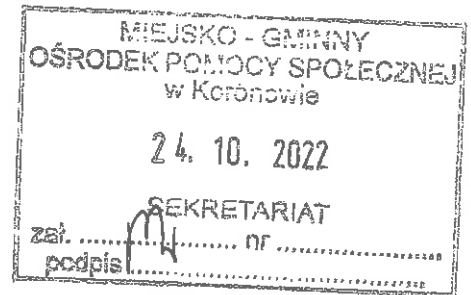




Bydgoszcz, 18 października 2022 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.2.13.2022.RK/AJe



**Pani  
Renata Musiał  
Dyrektor  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
ul. Pomianowskiego 1  
86-010 Koronowo**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo (zwanym dalej MGOPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 13 i 15 września 2022 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- Renatę Klawikowską – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- Annę Jeziorską – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia-Nr 392/2022 z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do 5 września 2022 r.

**Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Renaty Musiał Dyrektora MGOPS oraz p. , p. – asystentów rodziny oraz analizę dokumentacji.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zwanej dalej ustawą), pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ww. ustawy. W Gminie Koronowo ww. zadanie realizuje MGOPS na podstawie Uchwały Nr XVIII/159/12 Rady Miejskiej z dnia 25 stycznia 2012 r.

[Dowód akta kontroli str. 13-14]

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 10 kwietnia 2019 r., przyjętego Uchwałą Nr VII/66/19 Rady Miejskiej w Koronowie. Dokument wskazuje na realizację zadań przypisanych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

[Dowód akta kontroli str. 15-24]

Zadania Ośrodka ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 29 grudnia 2016 r., wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MGOPS Nr OA.021.15.2016, zmienionego Zarządzeniem Nr OA.021.5.2021.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Ośrodka, stanowisko asystenta rodziny przyporządkowane jest Wydziałowi Pomocy Środowiskowej, który uwzględnia również zadania przypisane ustawowo.

[Dowód akta kontroli str. 25-46]

Burmistrz Koronowa Upoważnieniem Nr OR-S.0052.100.2021, z dnia 5 sierpnia 2021 r., upoważnił p. Renatę Musiał do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji. Wcześniej funkcję Dyrektora pełnił p. Dariusz Karwat, którego zastępcą była P. Renata Musiał, oboje na czas pełnienia funkcji posiadali wskazane upoważnienia.

[Dowód akta kontroli str. 47-49]

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono również, że w strukturze jednostki kontrolowanej nie wyodrębniono zespołu do spraw asysty rodzinnej, co nie stanowi naruszenia zapisu art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art. 176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,*
- zgodnie z art. 179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

Gmina Koronowo opracowała dwa 3-letnie Gminne Programy Wspierania Rodziny na lata:

- 2018-2020 przyjęty Uchwałą Nr LV/470/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 listopada 2017 r.,
- 2021-2023 przyjęty Uchwałą Nr XXXII/268/20 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 listopada 2020 r.

Głównym celem bieżącego programu jest tworzenie systemu wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez spójne działanie podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny w Gminie Koronowo. W programie zawarto diagnozę środowiska lokalnego, w tym osób korzystających z pomocy MGOPS. Program zawiera analizę SWOT - słabe i mocne strony Gminy – we wsparciu

W okresie objętym kontrolą Dyrektor MGOPS sporządzał sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiał potrzeby z tym związane. Sprawozdania za rok 2020 i 2021 zostały przekazane i przedstawione w terminie określonym w ustawie.

*[Dowód akta kontroli str. 86-103]*

W okresie objętym kontrolą MGOPS zatrudniał czterech asystentów rodziny:

- p. – w ramach umowy o pracę, w okresie od 11 czerwca 2013 r. do chwili obecnej (przerwa w zatrudnieniu w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 4 maja 2014 r.),
- p. – w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa, w okresie od 1 marca 2019 r. do 5 sierpnia 2021 r. (zastępstwo za p. – w trakcie trwania umowy, nastąpiło porozumienie zmieniające warunki, na umowę o pracę na czas nieokreślony, na okres od 1 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.,
- p. – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 czerwca 2015 r. do chwili obecnej,
- p. – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 września 2015 r. do chwili obecnej (w okresie od 11 stycznia 2019 r. do 27 października 2021 r. nieobecna – L4, zasiłek macierzyński, rodzicielski).

Asystenci obejmowali pomocą:

- w 2020 r. - 51 rodzin, w tym 15 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2021 r. - 43 rodziny, w tym 12 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2022 r. (do dnia kontroli) - 35 rodzin, w tym 7 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,

z zachowaniem zasady, iż jednocześnie nie współpracował z więcej niż 15 rodzinami.

*[Dowód akta kontroli str. 104-111]*

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci rodziny: p. posiadały wymagane kwalifikacje, zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przeprowadzona w dniach 11, 12 czerwca 2018 r. poprzednia kontrola prawidłowości, podała w wątpliwość kwalifikacje asystenta p., która ukończyła teologię w zakresie pedagogiki religijnej i etyki oraz Diecezjalne Studium Życia Rodzinnego, poparte bogatym doświadczeniem współpracy z rodziną. W związku z powyższym, zespół kontrolny pod rozważenie poddał uzupełnienie wykształcenia o kurs kwalifikacyjny na asystenta rodziny dla dopełnienia uprawnień, który do chwili przeprowadzenia bieżącej kontroli nie został rozpoczęty.

Pani złożyła wyjaśnienia, iż podjęła starania o dopełnienie kwalifikacji, prosząc przełożonego o wyrażenie zgody na sfinansowanie szkolenia, niestety spotkała się z decyzją odmowną. Asystent nie był w stanie pokryć kosztów kursu, z uwagi na ich wysokość. Ponadto, P. zapisała się do projektu unijnego realizowanego na terenie gminy Koronowo, aby ukończyć wymagane szkolenie w ramach projektu. Niestety, również spotkała się z odmową. W związku z brakiem możliwości dopełnienia wskazanych kwalifikacji, w latach 2018-2022 asystent poszerzał wiedzę i kwalifikacje poprzez szereg innych szkoleń i konsultacji specjalistycznych, zdobywając uznanie rodzin, przełożonych i współpracowników.

Ponadto, asystent wystosował zapytanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o wymagane kwalifikacje na stanowisku asystenta. W odpowiedzi stwierdzono, iż Ministerstwo nie posiada uprawnień do potwierdzania, czy weryfikowania kwalifikacji

zawodowych. Dodatkowo podkreślono, iż podmiotem uprawnionym do weryfikacji kwalifikacji osób już zatrudnionych lub ubiegających się o pracę jest pracodawca.

W aktach osobowych asystentów znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ww. ustawy.

W zakresie czynności asystentów uwzględniono wszystkie zadania, wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

*[Dowód akta kontroli str. 112-129]*

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 2 i pkt 4 lit. b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

Gmina Koronowo tworzy możliwość podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystenci podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach o następującej tematyce: „Komunikacja bez przemocy”, „Terapia systemowa rodzin – zaburzenia, trudności dzieci i młodzieży”, „Kluczowe umiejętności asystenta rodziny w procesie diagnozy, interwencji oraz wsparcia rodziny z problemem przemocy”, „Asystent i pracownik socjalny w lokalnym systemie wspierania – interdyscyplinarna współpraca służb na rzecz dziecka i rodziny”, „Rola asystenta rodziny w procesie wsparcia rodziny”.

W budżecie Ośrodka zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

*[Dowód akta kontroli str. 130-132]*

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

*[Dowód akta kontroli str. 133]*

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej powziął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny występował do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie, a Dyrektor, po zapoznaniu się ze zgromadzoną dokumentacją, przydzielał rodzinie asystenta. Rodzina otrzymywała także pismo z informacją o przydzieleniu asystenta.

W oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina wyrażała pisemną zgodę na współpracę z asystentem.

Dotychczas w MGOPS nie było przypadków odmowy przyznania rodzinie asystenta.

*[Dowód akta kontroli str. 134-136]*

Zbadano dokumentację wybranych rodzin:

prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: diagnozę rodziny, plany pracy z rodziną/plany pracy skoordynowane z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy, okresowe oceny sytuacji rodziny, plan wizyt – harmonogram pracy z rodziną/harmonogram monitoringu po ustaniu asystentury, pisma do instytucji/rodziny.

Analiza dokumentacji wskazuje, iż formularz planu pracy zawierał terminy realizacji działań (obowiązujące na cały okres trwania planu pracy) oraz przewidywane ich efekty, co jest zgodne z zapisem art. 15 ust. 3 ww. ustawy. Plany pracy tworzone są we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym.

Okresowe oceny sytuacji rodziny były sporządzane nie rzadziej niż co pół roku, co jest zgodne z art. 15 ust.1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

[Dowód akta kontroli str. 137-157]

W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy *o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”*.

Do dnia kontroli do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynął wniosek dotyczący poradnictwa kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”.

[Dowód akta kontroli str. 158]

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem*.

W okresie objętym kontrolą asystenci prowadzili monitoring funkcjonowania rodziny, po zakończeniu z nią pracy. Czas trwania monitoringu w środowisku ustalany jest indywidualnie, dostosowany do specyfiki rodzin i ich potrzeb. Z reguły trwa od 1 do 3 miesięcy. Wejścia w środowisko, na tym etapie współpracy, dokumentowane są za pomocą formularza „plan wizyt-harmonogram pracy z rodziną, monitoring po ustaniu asystentury”. Rodzina otrzymuje pisemną informację o zakończeniu pracy z asystentem oraz objęciu monitoringiem. Po ustaniu monitoringu rodzina również jest informowana pisemnie o zakończeniu asystentury.

[Dowód akta kontroli str. 159]

Decyzja o kontynuowaniu współpracy z rodziną lub jej zakończeniu podejmowana jest wspólnie z asystentem, pracownikiem socjalnym i Dyrektorem Ośrodka podczas dokonywania oceny sytuacji rodziny na comiesięcznych spotkaniach. W okresie objętym kontrolą zakończono współpracę z rodzinami z uwagi na rezygnację rodziny, osiągnięcie założonych celów i brak efektów współpracy.

[Dowód akta kontroli str. 160]

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy*.

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych prowadzony jest na bieżąco przez pracowników MGOPS, we współpracy z pedagogami i wychowawcami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, dzielnicowymi.

[Dowód akta kontroli str. 161]

W zakresie prowadzonego *monitoringu dzieci ze środowisk, w których występuje przemoc oraz jakie służby były zaangażowane w prace na rzecz rodziny*.

W rodzinach objętych pomocą asystentów, w których wystąpiło zjawisko przemocy, zaangażowane były następujące służby: pracownicy socjalni, kuratorzy, dzielnicowi, pedagodzy szkolni, wychowawcy, przedstawiciele służby zdrowia, Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wśród działań, jakie podejmowano na rzecz rodzin, można wymienić: prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”, opracowanie indywidualnego planu pracy z rodziną, w celu ustalenia sytuacji członków rodziny i przezwyciężenia problemów związanych ze zjawiskiem przemocy, opracowanie i ustalenie działań i systemu kompleksowego wsparcia rodziny oraz systematyczne monitorowanie środowiska. W okresie objętym kontrolą, sumarycznie współpracowano z 32 rodzinami na rzecz poprawy ich sytuacji, w związku z występowaniem zjawiska przemocy.

[Dowód akta kontroli str. 162]

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

Na terenie Gminy Koronowo nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W czasie wolnym dzieci mogą korzystać z oferty świetlic szkolnych, wiejskich, środowiskowych, bądź placówki socjoterapeutycznej. Poza możliwością odrobienia lekcji, dzieci rozwijają swoje zainteresowania plastyczne, informatyczne, artystyczne. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury prowadzi zajęcia w ramach Młodzieżowej Orkiestry Dętej, czy Zespołu Młodzieżowego Ananasy. Z kolei Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji aktywizuje młodzież ruchowo.

*[Dowód akta kontroli str. 163-164]*

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. b i pkt 4 lit. c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie Gminy Koronowo nie funkcjonowały rodziny wspierające. W związku z tym nie ponoszono kosztów związanych z ich funkcjonowaniem. Środowisko lokalne jest na bieżąco informowane o możliwości udzielenia pomocy rodzinom, jednak nie wykazuje zainteresowania tą formą wsparcia. Gmina nadal będzie podejmowała działania, mające na celu pozyskanie osób chętnych do pełnienia roli rodziny wspierającej. Na tablicy ogłoszeń MGOPS zamieszczono ulotki, zachęcające mieszkańców Gminy do zostania rodziną wspierającą.

*[Dowód akta kontroli str. 165]*

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- *w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Gmina Koronowo zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego, prawnego, socjalnego, terapeutycznego). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzieliła Dyrektor MGOPS.

*[Dowód akta kontroli str. 166-167]*

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Gmina współfinansowała koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2020 r. - wydatkowano kwotę: 500.322,56 zł,
- w 2021 r. - wydatkowano kwotę: 669.606,46 zł,

- w 2022 r. (do dnia kontroli) - wydatkowano kwotę: 466.190,36 zł.

Rodziny biologiczne zamieszkujące na terenie Gminy Koronowo objęte są asystenturą lub inną formą pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

[Dowód akta kontroli str. 168-172]

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 2: *opracowanie planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanym z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.*

W okresie objętym kontrolą, asystenci współpracowali z rodzinami, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, na rzecz ich odzyskania. Asystenci rodziny na bieżąco uczestniczyli w Okresowych Ocenach ds. Sytuacji Dziecka oraz opracowywali plan pracy z rodziną skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej.

[Dowód akta kontroli str. 173]

W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3.*

Gmina sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2020 r. w dniu 29 lipca 2020 r.,
- b) za II półrocze 2020 r. w dniu 28 stycznia 2021 r.,
- c) za I półrocze 2021 r. w dniu 8 lipca 2021 r.,
- d) za II półrocze 2021 r. w dniu 25 stycznia 2022 r.
- e) za I półrocze 2022 r. w dniu 21 lipca 2022 r.,

Powyższa analiza wskazuje, iż zachowano ustawowe terminy określone w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1195).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie, z uchybieniami.<sup>1</sup>

Stwierdzone uchybienie, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności MGOPS określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynikają z niedostatecznego stosowania przepisów prawa. Po zrealizowaniu poniżej podanego zalecenia, MGOPS będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonego uchybienia jest poprzedni Dyrektor MGOPS p. Dariusz Karwat (zatrudniający asystenta) oraz obecna Dyrektor Ośrodka p. Renata Musiał.

<sup>1</sup>Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 11.12.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

Działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Uzupełnić kwalifikacje asystenta p. zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin realizacji zalecenia – niezwłocznie.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr **1/2022** w dniach 13 i 15 września 2022 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

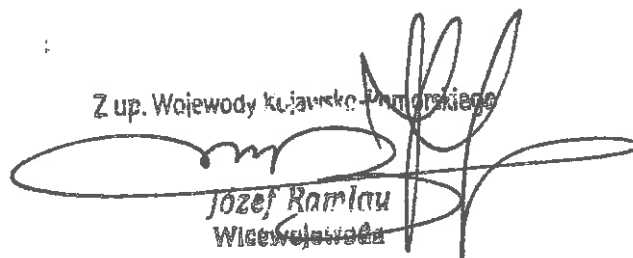
Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

Z up. Wojewody kujawsko-pomorskiego  
  
Józef Ramlau  
Wicewojewoda