



Koronowo
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Pomianowskiego 1
86-010 KORONOWO
OA.071.100.2022

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie
ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo
tel./fax: 052 567 31 11 e-mail: sekretariat@mgops.koronowo.pl

Koronowo, 10-01-2023r

Pan
Tomasz Sobecki
p. o. Dyrektor
Najwyższej Izby Kontroli
Delegatura w Bydgoszczy

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego LBY.411.008.05.2022 – I/22/008-Prawidłowość i skuteczność działań gmin województwa kujawsko-pomorskiego wobec dłużników alimentacyjnych

W imieniu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie informuję, że nie wnoszę zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego nr LBY.411.008.05.2022 (wpływ do Ośrodka dnia 30.12.2022 r.).

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne znak LBY.411.008.05.2022 z dnia 27 grudnia 2022r informuje, że zostały podjęte działania mające na celu usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli oraz usprawnienie działalności Ośrodka w tym zakresie. Realizacja wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Bydgoszczy przedstawia się następująco:

ad.1. W zakresie podjęcia działań w celu realizacji obowiązku zamieszczania informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w Krajowym Rejestrze Zadłużonych:

Wykonano - rozpoczęto procedurę rejestracji profilu użytkownika w Krajowym Rejestrze Zadłużonych, zostało wysłano zapytanie do firmy zajmującej się dostarczaniem oprogramowania do obsługi funduszu alimentacyjnego „Sygnity” w sprawie możliwości zintegrowania ww. rejestru z systemem dziedzicznym. W sytuacji gdy taka możliwość nastąpi Ośrodek będzie zamieszczał ww. rejestrze informacje dotyczące zadłużeń dłużników alimentacyjnych.

ad. 2. W zakresie podjęcia działań w celu wyeliminowania opóźnień w podejmowaniu

czynności wobec dłużników alimentacyjnych:


Wykonano - pracownicy merytoryczny został zobowiązany do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych bez zbędnej zwłoki. Ponadto, w miarę możliwości kadrowych ww. pracownik nie będzie obciążany innymi obowiązkami w okresie wzmożonej pracy Wydziału, w szczególności w nowym okresie zasiłkowym i świadczeniowym.

ad. 3. W zakresie podjęcia działań w celu zapewnienia rzetelności sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

Wykonano - zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za obsługę funduszu alimentacyjnego do rzetelnego i wnikliwego sporządzania sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności zwrócono uwagę na prawidłowe wprowadzanie danych do systemu dziedzicowego mających wpływ na dane ujęte do sprawozdania.

ad. 4. W zakresie podjęcia działań w celu wysyłania wniosków o udzielenie informacji o stanie egzekucji i przyczynach jej bezskuteczności na mocy art. 3 ust. 6 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do pomocy alimentów:

Wykonano – zobowiązano pracowników merytorycznych do monitorowania stanów zadłużenia dłużników alimentacyjnych i systematycznego wysyłania wniosków do właściwego komornika o udzielenie informacji o stanie egzekucji i przyczynach jej bezskuteczności, w szczególności w przypadkach, gdy egzekucja przez dłuższy czas była bezskuteczna.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Renata Musiał