

OA.1102.2.2020

**KONKURS  
NA STANOWISKO ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNSPRAWNEJ  
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KORONOWIE,  
UL. POMIANOWSKIEGO 1, 86-010 KORONOWO**

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie ogłasza konkurs na stanowisko Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020

**I. Warunki formalne, sprawdzane we wstępnej kwalifikacji:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:**

**1. Usługi asystenta mogą świadczyć:**

- 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej,
- 2) osoby z wykształceniem co najmniej średnim posiadające minimum roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

**2. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:**

- 1) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- 2) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 3) komunikatywność, empatia, życzliwość,
- 4) dyspozycyjność.



### III. Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce świadczenia zlecenia: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo.
2. Miejsce wykonywania zlecenia: teren Gminy Koronowo (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb) w godzinach 7.00-22.00 w oparciu o kartę realizacji usług asystenckich.
3. Rodzaj umowy – umowa zlecenie
4. Okres zawarcia umowy zlecenie w trakcie realizacji **Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020**: od lipca 2020 do grudnia 2020 roku
5. Liczba zleceniobiorców, z którymi MGOPS ma zamiar zawrzeć umowę zlecenie w okresie wskazanym, w punkcie 4: od 1 do 3 zleceniobiorców
6. Przedział wysokości wynagrodzenia w ramach umowy zlecenie za 1 godzinę (60 min.) wykonanej pracy: od 20,00 zł brutto do 25,00 zł brutto
7. Średnia liczba godzin w miesiącu: maksymalnie do 160 godzin

### IV. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

1. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
2. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne; w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji; asystowaniu w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów); towarzyszeniu osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia tj. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych, pomoc w zakupie leków; podtrzymywaniu uczestniczenia osoby niepełnosprawnej w życiu rodzinnym (w tym inspirowaniu jej do współpracy z członkami rodziny); wspomaganie kształtowania właściwych relacji osoby niepełnosprawnej z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego, nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami; korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

## V. Wymagane dokumenty:

Do zgłoszenia należy dołączyć w oryginale lub kserokopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata wymienione w pkt. II.1 niniejszego ogłoszenia, stosowane pisemne oświadczenia oraz:

- list motywacyjny,
- CV
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016). Podanie danych osobowych jest dobrowolne a podstawą do ich przetwarzania jest moja zgoda”.

- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (dokument załączony jest do niniejszego ogłoszenia o naborze).

Dokumenty składane w języku obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty przyjmowane są do dnia: **26.06.2020r.**
2. Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie**”
3. Dokumenty można przysyłać korespondencyjnie (decyduje data wpływu do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie) na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo,

również z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie**”

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Dostarczone dokumenty muszą być kompletne i własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie Pani Iwona Czechowska w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze.

Nr tel. 52 567-31-17

**Rozstrzygnięcie konkursu przewidywane jest do 30 czerwca 2020 r.**

**Uwaga:**

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej [www.mgopskoronowo.naszbiop.pl](http://www.mgopskoronowo.naszbiop.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń MGOPS w Koronowie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS Koronowo ([www.mgopskoronowo.naszbiop.pl](http://www.mgopskoronowo.naszbiop.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń MGOPS w Koronowie.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
Dariusz Karwat